



CENTRE DE GESTION AGREE

ZA Croas Ar Nezig - 29800 SAINT THONAN

☎:02.98.46.41.25 Fax:02.98.43.62.70

Association déclarée régie par la loi du 1er Juillet 1901. Décision d'Agrément n°11/77. Renouvelée so us le N°R 8-2/13.

NAF : 6920Z - SIRET : 311 902 605 00048 - N°de Centre 102 290

(! Toutes les Rubriques doivent être renseignées pour la validation de l'Adhésion)

BULLETIN D'ADHESION

- 1ère adhésion
- Transfert (! Dans ce cas bien préciser les coordonnées de l'ancien CGA)

N° Adhérent

Nom & adresse de l'ancien CGA :

ADHERENT	CABINET COMPTABLE
Nom - Prénom (ou raison sociale)	(BIEN PRECISER LES COORDONNEES DU CABINET COMPTABLE, ET LE NOM DE LA PERSONNE QUI EST CHARGEE DU DOSSIER)
Date de naissance	Cabinet COMPTA IN TOUCH 21 Rue du Faubourg Saint Antoine 75011 PARIS
Profession (bien détailler)	
Code NAF	
Adresse	
Date début exercice	NOM du COLLABORATEUR
Date fin exercice	CHARGE DU DOSSIER :
	Amélie CARO amelie.caro@compta-intouch.com

Régime : Bénéf. Agricole Bénéf. Ind & Comm IS
Autre : (Préciser)

RS RN IS De plein droit Sur Option

EURL, EURL, EARL : Associé unique personne physique ? Oui Non

TVA : Déclarations faites par Adhérent par Cabinet - Nbre Déclarations / an :

☎ :

N° SIRET :

@ Email :

Fax

Je soussigné(e) :

certifie avoir pris connaissance des obligations incombant aux adhérents des Centres de Gestion et m'engage à les respecter (1).
Je mandate le CGAF pour procéder à ma radiation auprès de mon ancien Centre de Gestion, dans la mesure où j'étais déjà adhérent d'un tel organisme.

A : _____

Le : _____

Signature de l'adhérent :

1) Figurant en annexe



CENTRE DE GESTION AGREE

ZA Croas Ar Nezig - 29800 SAINT THONAN

☎ : 02.98.46.41.25 Fax : 02.98.43.62.70

Association déclarée régie par la loi du 1er Juillet 1901. Décision d'Agrément n°11/77. Renouvelée so us le N°R 8-2/13.

NAF : 6920Z - SIRET : 311 902 605 00048 - N° de Centre 102 290

OBLIGATIONS DES ADHERENTS

La loi impose aux adhérents des **Centres de Gestion Agréés**, les obligations suivantes :

- ▶ Communication au Centre :
 - tous renseignements et documents utiles (Bilan et ses annexes, Comptes de résultat, balance, déclarations de tva ...) afin de procéder chaque année, à un examen en la forme des déclarations de résultats et de leurs annexes, des déclarations de taxes sur le chiffre d'affaires, puis à l'examen de leur cohérence, de leur vraisemblance et de leur concordance.
- ▶ l'obligation de dématérialiser et de télétransmettre aux services fiscaux, selon la procédure EDI-TDFC, les déclarations de résultats, leurs annexes et les autres documents les accompagnant, **ainsi qu'autoriser le CGAF à télétransmettre aux Impôts les Attestations et les CRM.**
- ▶ Autorisation au Centre de communiquer à l'Agent de l'Administration qui l'audite les documents ci-dessus mentionnés, ainsi que le dossier de gestion.
- ▶ Affichage dans les locaux destinés à recevoir la clientèle ainsi que dans les emplacements ou véhicules aménagés en vue d'effectuer des ventes ou des prestations de services, d'un document écrit (Téléchargeable sur le site du CGAF), reproduisant de façon apparente le texte suivant « **Acceptant le règlement des sommes dues par chèques libellés à son nom en sa qualité de membre d'un Centre de Gestion Agréé par l'Administration Fiscale** » placé de manière à pouvoir être lu sans difficulté par la clientèle.
- ▶ Reproduction dans la correspondance et sur les documents professionnels adressés ou remis aux clients, le texte mentionné ci-dessus. Ce texte doit être nettement distinct des mentions relatives à l'activité professionnelle figurant sur ces correspondances et documents.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR DE L'ENGAGEMENT DE RESPECTER LES OBLIGATIONS INCOMBANT AUX ADHERENTS DES CGA

Je soussigné :

NOM-PRENOM :

PROFESSION :

ADRESSE :

.....

Adhérent au **C.G.A.F**, certifie avoir été informé par écrit par ledit Centre des obligations de l'article 86 de la Loi de finance pour 1979 et du décret n°79-638 du 27/07/79 qui m'imposent l'obligation d'accepter les règlements par chèques libellés à mon ordre et d'en informer ma clientèle.

Je certifie que j'ai exécuté ces obligations par l'apposition dans les locaux destinés à recevoir la clientèle d'un document écrit reproduisant de façon apparente le texte suivant :

« **ACCEPTANT LE REGLEMENT DES SOMMES DUES PAR CHEQUES ET LIBELLES A MON NOM ET EN MA QUALITE DE MEMBRE D'UN CENTRE DE GESTION AGREE PAR L'ADMINISTRATION FISCALE** ».

FAIT A

(*)Signature

LE / /

(*) Faire précéder la signature de la mention « lu et approuvé »

